

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka čl. 22. Statuta Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 04/09, 02/13, 06/13 – pročišćeni tekst, 07/14, 01/18, 02/20, 01/21) Gradsko vijeće Grada Zaprešića na __. sjednici održanoj __. __. ____ godine donijelo je sljedeću

ODLUKU **o socijalnoj skrbi Grada Zaprešića**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz područja socijalne skrbi koja osigurava Grad Zaprešić, kao i uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi te postupak za ostvarivanje tih prava.

II. KORISNICI PRAVA

Članak .2

Prava iz socijalne skrbi koja su utvrđena ovom Odlukom i koja dodjeljuje Grad Zaprešić ostvaruju hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Grada Zaprešića.

Prava iz prethodnog stavka su neprenosiva te se ne mogu nasljeđivati.

Prava iz točke 1, 5, 6. i 7. članka 3. ove Odluke mogu ostvariti stranci i osobe bez državljanstva koje imaju stalni boravak na području Grada Zaprešića, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima su se našle.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenim ovom Odlukom, osoba ili kućanstvo kojima je utvrđen status korisnika, mogu ostvarivati prava na sljedeće pomoći i socijalne usluge:

NOVČANE POMOĆI

1. naknada za troškove stanovanja
2. subvencija troškova za novorođenu i posvojenu djecu
3. jednokratna prigodna potpora
4. subvencija troškova prijevoza

POMOĆI U NARAVI

5. pomoć djeci u mliječnoj hrani
6. dodjela mjesečnih obiteljskih paketa
7. prehrana iz pučke kuhinje

SOCIJALNE USLUGE I OSTALE POMOĆI

8. ljetovanje djece
9. pomoć u kući
10. savjetovanje za djecu, mlade i obitelj
11. podmirenje pogrebnih troškova
12. ostale pomoći

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje prava koja proizlaze iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Zaprešića - u razdjelu nadležnog upravnog odjela (dalje u tekstu: Odjel), a isplaćuju se:

- a) izravno iz Gradskog proračuna – za prava iz točke 1. – 4. te 10. – 12.
- b) putem Gradskog društva Crvenog križa Zaprešić (dalje u tekstu: GDCKZ) – za prava iz točke 5. – 9.

Članak 5.

Korisnik kojemu je odobrena jedna od pomoći iz ove Odluke dužan je prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Ako Grad Zaprešić utvrdi da je podnositelj prilikom podnošenja zahtjeva dao lažan iskaz ili predočio lažnu ili nepotpunu dokumentaciju s ciljem da ostvari pomoć, odnosno da je zatajio promjenu koja može utjecati na daljnje ostvarivanje prava, ili da je nenamjenski utrošio odobrena sredstva, zatražit će povrat financijskih sredstava odobrenih bez osnove.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 6.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Postotak iznosa zajamčene minimalne naknade određuje gradonačelnik svojim aktom.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

U slučaju da odobren iznos naknade za troškove stanovanja premašuje iznos ukupno ostvarenih mjesečnih troškova stanovanja iz stavka 3. ovog članka, odobrena i isplaćena razlika odobrava se, primarno u svrhu podmirenja ostalih troškova vezanih uz stanovanje (odvoz i zbrinjavanje otpada, pričuva, opremanje i održavanje stambenog prostora i dr.), a podredno za ostale životne troškove koje korisnik ne može podmiriti zajamčenom minimalnom naknadom.

Članak 7.

Rješenja o priznavanju naknade za troškove stanovanja za svakog korisnika Odjel donosi po službenoj dužnosti temeljem ažuriranih popisa korisnika zajamčene minimalne naknade koje mu mjesečno dostavlja nadležno tijelo socijalne skrbi.

Naknada za troškove stanovanja se u pravilu isplaćuje izravno korisniku, ali se u iznimnim slučajevima troškovi stanovanja mogu djelomično ili u potpunosti podmiriti dobavljaču izravno u ime i za račun korisnika.

Pravo se svakom korisniku priznaje na neodređeno vrijeme, dok zadovoljava uvjete za priznavanje naknade za troškove stanovanja utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi i ovom Odlukom, što Odjel utvrđuje uvidom u popise iz stavka 1. ovog članka.

2. Subvencija troškova za novorođenu i posvojenu djecu

Članak 8.

Iznos jednokratne subvencije troškova za novorođenu i posvojenu djecu utvrđuje se programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Zaprešića za svaku proračunsku godinu.

Iznos subvencije ovisi o broju djece koja s podnositeljem zahtjeva žive u zajedničkom kućanstvu i dodijeljena su mu na skrb: maloljetne djece i punoljetne djece kojoj je utvrđeno postojanje težeg invaliditeta (III. stupanj) ili teškog invaliditeta (IV. stupanj).

Članak 9.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu subvenciju troškova za novorođeno / posvojeno dijete pokreće roditelj / skrbnik / posvojitelj djeteta (dalje u tekstu: roditelj) s kojim novorođeno / posvojeno dijete živi u zajedničkom kućanstvu i koji ostvaruje skrb o djetetu, podnošenjem zahtjeva u roku od 6 mjeseci od dana rođenja / posvojenja djeteta.

Pravo na jednokratnu subvenciju ostvaruje se uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- dijete za koje se podnosi zahtjev ima prijavljeno prebivalište na području Grada Zaprešića od prve prijave prebivališta nakon rođenja / posvojenja i dalje neprekidno do dana izdavanja uvjerenja o prebivalištu
- podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište u Gradu Zaprešiću na dan rođenja / posvojenja djeteta i dalje neprekidno do dana izdavanja uvjerenja o prebivalištu.

Članak 10.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu subvenciju troškova za novorođeno dijete podnosi se korištenjem usluge e-Novorođenče u nadležnom matičnom uredu ili putem interneta (sustav e-Građani).

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu subvenciju troškova za posvojeno dijete, a iznimno i za novorođeno dijete, podnosi se Odjelu u papirnatom obliku, na obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Grada Zaprešića.

Članak 11.

Uz zahtjev za isplatu jednokratne subvencije za novorođeno / posvojeno dijete, u koji se unosi podatak o IBAN-u računa podnositelja zahtjeva na koji će se isplatiti subvencija, obvezno se prilažu sljedeći dokumenti:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta / rješenje o imenovanju skrbnika / rješenje o posvojenju
- uvjerenje o prebivalištu djeteta, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva
- uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Uz zahtjev za subvenciju za drugo i svako sljedeće dijete potrebno je priložiti i sljedeće dokumente za ostalu djecu iz članka 8. stavka 2. ove Odluke:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list / rješenje o imenovanju skrbnika / rješenje o posvojenju
- dokaz o prebivalištu (uvjerenje o prebivalištu ili obostrana preslika osobne iskaznice)
- dokaz o postojanju težeg invaliditeta (III. stupanj) ili teškog invaliditeta (IV. stupanj) za punoljetno dijete (Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti nadležnog tijela ili potvrdu iz Registra osoba s invaliditetom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo), ako je primjenjivo.

Odjel može zatražiti i druge dokaze ako ih ocijeni potrebnim za rješavanje zahtjeva.

Dokumenti koji se prilažu uz zahtjev dostavljaju se:

- u elektroničkom obliku automatski putem aplikacije ako se zahtjev podnosi korištenjem usluge e-Novorođenče
- u izvorniku ili u preslici uz predodnoženje izvornika:
 - ako se zahtjev podnosi u papirnatom obliku
 - ako je potrebna izmjena i/ili dopuna zahtjeva podnijetog korištenjem usluge e-Novorođenče.

Članak 12.

Odjel će provesti postupak utvrđivanja prava te donijeti odgovarajuće rješenje po zahtjevu, a Upravni odjel za financije i gospodarski razvoj temeljem konačnog rješenja izvršit će jednokratnu isplatu utvrđene subvencije.

Spisi i radnje za ostvarivanje prava na jednokratnu subvenciju za novorođeno / posvojeno dijete oslobođeni su plaćanja pristojbi sukladno važećim odredbama Zakona o upravnim pristojbama.

3. Jednokratna prigodna potpora

Članak 13.

Pravo na jednokratnu prigodnu novčanu potporu ostvaruju:

- a) umirovljenici
- b) korisnici nacionalne naknade za starije osobe
- c) osobe kojima je priznat status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja
- d) udomitelji
- e) korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
- f) korisnici zajamčene minimalne naknade.

Jednokratna prigodna potpora isplaćuje se u pravilu povodom blagdana Uskrsa (uskrsnica) i/ili Božića (božićnica).

Broj jednokratnih prigodnih potpora, mjerila za isplatu potpore, iznos potpore te razdoblje njene isplate za svaku godinu utvrđuje gradonačelnik svojim aktom, sukladno sredstvima osiguranim Gradskim proračunom.

4. Subvencija troškova prijevoza

Članak 14.

Korisnici, kriteriji i iznosi subvencioniranja troškova prijevoza utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Zaprešića.

5. Pomoć djeci u mliječnoj hrani

Članak 15.

Pravo na pomoć djeci u mliječnoj hrani ostvaruje roditelj ili skrbnik djeteta u dobi do 12 mjeseci, ako je po procjeni odabranog liječnika pedijatra utvrđena potreba za dodatnom prehranom, pod uvjetom da roditelj ili skrbnik djeteta živi u zajedničkom kućanstvu s djetetom, te da je kućanstvu priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Zahtjev koji ispunjava sve uvjete iz stavka 1. ovog članka, osim uvjet priznatog statusa korisnika zajamčene minimalne naknade, može se usvojiti ako podnositelj zahtjeva prema pisanoj procjeni nadležnog tijela socijalne skrbi nije u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Članak 16.

Pravo na pomoć djeci u mliječnoj prehrani ostvaruje se podnošenjem zahtjeva jednog od roditelja/skrbnika.

Uz ispunjeni obrazac zahtjeva podnositelj je obavezan priložiti i preslike sljedećih dokumenata:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list
- dokaz o prebivalištu djeteta (uvjerenje o prebivalištu ili obostrana preslika osobne iskaznice)
- preslika osobne iskaznice (obostrano) ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) podnositelja zahtjeva
- mišljenje odabranog liječnika pedijatra o potrebi za dodatnom prehranom

- pisana procjena nadležnog tijela socijalne skrbi da podnositelj zahtjeva nije u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe – ako je primjenjivo
odnosno po potrebi i druge dokaze.

Uz preslike dokumenata potrebno je dostaviti i njihove originale na uvid.

Status korisnika zajamčene minimalne naknade provjerava Odjel uvidom u evidenciju korisnika nadležnog tijela socijalne skrbi.

Članak 17.

Odjel će provesti postupak utvrđivanja prava te donijeti odgovarajuće rješenje po zahtjevu.

Članak 18.

Pomoć djeci u mliječnoj hrani (nabavu i podjelu mliječne hrane) organizira GDCKZ.

6. Dodjela mjesečnih obiteljskih paketa

Članak 19.

Pravo na dodjelu mjesečnih obiteljskih paketa mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade, a iznimno i osobe koje prema pisanoj procjeni nadležnog tijela socijalne skrbi nisu u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, dok za to postoji prijetna potreba, ukoliko to pravo ne mogu ostvariti po drugoj osnovi.

GDCKZ na temelju broja korisnika i raspoloživih sredstava mjesečno utvrđuje sadržaj obiteljskih paketa (živežne namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene i sl.).

Članak 20.

Postupak za priznavanje prava na dodjelu mjesečnih obiteljskih paketa pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, koji utvrđuje uvjete i donosi rješenje.

Pravo na dodjelu mjesečnih obiteljskih paketa korisniku se priznaje na razdoblje od 6 mjeseci, u pravilu od prvog dana sljedećeg mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.

7. Prehrana iz pučke kuhinje

Članak 21.

Pravo na prehranu iz pučke kuhinje, koja se organizira kao priprema i distribucija gotovih obroka u kuću, mogu ostvariti osobe koje ispunjavaju uvjet iz članka 19. stavka 1. ove Odluke, te su prema pisanoj procjeni nadležnog tijela socijalne skrbi nemoćne osobe koje si radi starosti ili bolesti nisu u stanju same pripremati obroke.

Pripremu i distribuciju obroka iz pučke kuhinje organizira GDCKZ.

Članak 22.

Postupak za priznavanje prava na prehranu iz pučke kuhinje pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, koji utvrđuje uvjete i donosi rješenje.

Pravo na prehranu iz pučke kuhinje korisniku se priznaje na razdoblje od 6 mjeseci, u pravilu od prvog dana sljedećeg mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.

8. Ljetovanje djece

Članak 23.

Ljetovanje djece je socijalna usluga koja se ostvaruje kao pravo na besplatno ljetovanje u Centru za edukaciju, odmor i rekreaciju Selce GDCKZ-a.

Pravo iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti djeca osnovnoškolskog uzrasta do završetka osnovne škole.

Na ljetovanje se upućuju:

- djeca korisnika prava socijalne skrbi ostvarenih sukladno ovoj Odluci i/ili Zakonu o socijalnoj skrbi
- djeca iz obitelji slabijeg imovinskog stanja prema procjeni nadležnog tijela socijalne skrbi
- djeca prema procjeni GDCKZ.

Program ljetovanja djece organizira i provodi GDCKZ.

Članak 24.

Nadležnost nad cjelokupnim postupkom i dodatni kriteriji za ostvarivanje prava na pomoć iz članka 23. ove Odluke utvrđuju se godišnjim ugovorom kojim se uređuju međusobna prava i obveze između Grada i GDCKZ.

9. Pomoć u kući

Članak 25.

Pravo na pomoć u kući ostvaruje se temeljem rješenja nadležnog tijela socijalne skrbi u postupku propisanom važećim zakonskim propisima.

Uslugu pomoći u kući pruža GDCKZ, a može obuhvatiti organiziranje prehrane (pripremu ili nabavu i dostavu gotovih obroka), obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene i/ili zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 26.

Grad Zaprešić sufinancira uslugu pomoći u kući, i to:

- troškove dodatnih sati usluge pomoći u kući za korisnike koji već ostvaruju to pravo temeljem rješenja nadležnog tijela socijalne skrbi
- uslugu pomoći u kući za dodatne korisnike koji ne ostvaruju pravo na pomoć u kući putem sustava socijalne skrbi.

U oba navedena slučaja procjenu potreba za pružanjem pomoći u kući te opsega, odnosno broja sati usluge, obavlja GDCKZ.

Opseg, način i ostali uvjeti sufinanciranja pomoći u kući utvrđuju se godišnjim ugovorom kojim se uređuju međusobna prava i obveze između Grada Zaprešića i GDCKZ, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

10. Savjetovalište za djecu, mlade i obitelj

Članak 27.

Provedba programa savjetovanja i pomaganja u prevladavanju posebnih teškoća osigurava se putem Savjetovališta za djecu, mlade i obitelj. Rad Savjetovališta organizira pružatelj socijalnih usluga, u skladu s odredbama ove Odluke i važećim propisima.

Savjetovalište provodi sudsku mjeru posebne obveze uključenja maloljetnika u individualni ili grupni savjetovani tretman, te individualna i grupna savjetovanja vezana uz prevenciju neprihvatljivog ponašanja, nenasilnog rješavanja sukoba, poticanje prosocijalnih oblika ponašanja, prevenciju ovisnosti, osnaživanja pojedinaca i obitelji u kriznim situacijama, poticanje odgovornog roditeljstva i skladne obiteljske dinamike, a sve sa svrhom jačanja obiteljskih kapaciteta za što primjerenije i odgovornije funkcioniranje pojedinaca i obitelji.

Usluga savjetovanja, način njezina pružanja, opseg i sadržaj utvrđuju se ugovorom kojim se uređuju međusobna prava i obveze između Grada Zaprešića i pružatelja socijalnih usluga.

11. Podmirenje pogrebnih troškova

Članak 28.

Podmirenje pogrebnih troškova iz proračuna Grada Zaprešića osigurava se za osobe koje su u trenutku smrti imale prijavljeno prebivalište na području Grada Zaprešića, pod uvjetom da:

- nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja ili drugih osoba koje će podmiriti pogrebne troškove
- troškove pogreba ne podmiruje nadležno tijelo socijalne skrbi na temelju važećih propisa
- troškove pogreba ne podmiruje nadležno ministarstvo na temelju Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- se troškovi pogreba ne mogu podmiriti na temelju članstva preminule osobe u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja.

Članak 29.

O potrebi podmirenja pogrebnih troškova Odjel može obavijestiti svaka fizička ili pravna osoba, uz dostavu dokaza (potvrde o smrti, odnosno po potrebi i drugih dokaza).

Članak 30.

Pogrebni troškovi, u smislu ove Odluke, uključuju: prijevoz umrle osobe do groblja Gaj urni – Krematorij u Zagrebu, opremanje minimalnom pogrebnom opremom za kremiranje, kremiranje, prijevoz i polaganje urne na vlastitom ili zajedničkom grobnom mjestu na Gradskom groblju Zaprešić, za osobe preminule na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije.

Pogrebne troškove i njihovo su/financiranje za osobe preminule izvan navedenog područja, kao i u slučajevima pogreba izvan područja Grada Zaprešića, utvrđuje gradonačelnik svojim aktom.

Članak 31.

Pogrebni troškovi iz članka 30. ove Odluke podmiruju se temeljem pojedinačnog zaključka gradonačelnika uplatom na račun fizičke ili pravne osobe koja je obavila uslugu.

Pogrebni troškovi koje podmiruje Grad Zaprešić umanjit će se za iznos koji je osiguran ostalim izvorima sufinanciranja.

Članak 32.

Grad će zatražiti povrat sredstava isplaćenih za pogrebne troškove od nasljednika umrle osobe, osim u slučaju ošasne imovine.

12. Ostale pomoći

Članak 33.

Gradonačelnik svojim aktom može odobriti ostale pomoći koje nisu obuhvaćene postojećim oblicima socijalne skrbi te u osobito opravdanim slučajevima proširiti krug korisnika i na osobe koje nisu obuhvaćene odredbama ove Odluke, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima su se našle.

Akt iz prethodnog stavka može biti pojedinačni akt, ili opći akt kojim se određenoj skupini korisnika može odobriti jednokratni ili stalni oblik pomoći, prema utvrđenim potrebama i proračunskim mogućnostima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 07/17, 07/20, 01/21, 10/22).

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se sukladno odredbama Odluke iz prethodnog stavka.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 550-01/25-02/06

URBROJ: 238-33-1-25-

Zaprešić, _____

Predsjednik Gradskog vijeća:

mr.sc. Drago Bago